



COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE (Provincia di Belluno)

Piazza Roma n. 38

UFFICIO SEGRETERIA tel. 0435/62305

Codice fiscale: 00184890259

e-mail: segr.santostefano@cmcs.it PEC comune.santostefanodicadore@pec.it

Prot. 3714 del 10.7.23

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PER IL MESE DI AGOSTO 2023 E PER EVENTUALI ULTERIORI ASSUNZIONI LEGATE AD ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 16.03.2023, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2023-2024-2025;
- la determinazione n. 215 del 03.07.2023 che approva il presente avviso.
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 13 del 16.03.2023;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale, di n. 1 unità profilo professionale di "agente polizia municipale", Area degli istruttori, per il mese di Agosto 2023, e per eventuali ulteriori assunzioni legate ad esigenze temporanee ed eccezionali del servizio di vigilanza, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nel rispetto del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n. 13 del 16.03.2023.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 s.m.i., nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico fisso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la Area degli Istruttori, propria del profilo professionale di "agente polizia municipale".

Il Comune di Santo Stefano di Cadore garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i.).

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 13 del 16.03.2023.

Il Comune di Santo Stefano di Cadore si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare ed annullare in qualsiasi momento il presente bando.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica, revoca o annullamento del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi tutt'ora vigente.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario fornire informazioni nell'apposito punto 8.a della domanda di partecipazione);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali (in caso contrario fornire informazioni nell'apposito punto 10.a della domanda di partecipazione);
- h) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire informazioni nell'apposito punto 11.a della domanda di partecipazione al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente si ostacola alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Al momento dell'assunzione il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento da parte dell'Autorità competente

Requisiti specifici:

- a) Essere in possesso della patente di guida in corso di validità: categoria **B**

Tutti i requisiti suddetti, ad eccezione dell'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero (che dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione .

Art. 4. – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica entro il giorno 26 LUG. 2023, corrispondente a 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35 -ter del D. Lgs. 165/2001.

La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande

imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata..

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) la cittadinanza italiana;
- c) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- g) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- h) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- i) il possesso dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- j) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale oppure l'indicazione del provvedimento con la motivazione;
- k) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure l'indicazione della tipologia del provvedimento e la motivazione);
- l) l'idoneità psicofisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- m) essere in regola dell'obbligo militare per i soggetti che ne hanno l'obbligo;
- n) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- p) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante posta elettronica: sagr.santostefano@cmcs.it ;
- q) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'Allegato 1 sono documentabili a richiesta dell'ente.

Art. 6 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione .

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (es. compilata ma non inviata);

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del competente responsabile, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Selezione dei candidati -

La selezione è finalizzata all'individuazione di soggetti da inserire nella graduatoria per l'espletamento di funzioni collegate al profilo professionale di agente polizia municipale.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio sotto indicato i servizi prestati in qualità di agente polizia municipale presso amministrazioni comunali e provinciali con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno o parziale (con esclusione di tirocinio, stage, co.co.co, servizio civile, prestazioni occasionali, etc.)

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI: (per la valutazione dei titoli i candidati dovranno compilare le apposite sezioni presenti nella domanda di partecipazione on line, pena la mancata attribuzione dei punteggi sotto riportati)

I titoli saranno valutati come segue:

- **1 punto** per ogni mese di servizio prestato, fino ad un massimo di **36 mesi**, prestato in qualità di agente polizia municipale presso Amministrazioni comunali e provinciali con rapporto di lavoro subordinato a tempo subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno o parziale (con esclusione di tirocinio, stage, co.co.co, servizio civile, prestazioni occasionali, etc.)
- le frazioni di mese superiori a 15 giorni risultanti dalla somma finale dei periodi saranno considerate come mese intero;
- non sarà attribuito alcun punteggio per il servizio minimo previsto (3 mesi) come requisito specifico di partecipazione alla selezione.

Saranno valutate altresì titoli di studio aggiuntivi, al titolo di accesso e di valutarli come segue:

- laurea triennale attinente: **2 punti**
- laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento attinente: **4 punti**;
- master o altro titolo post universitario attinente: **1 punto per ogni titolo**

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Santo Stefano di Cadore, sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (<http://www.santostefanodicadore.info>), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 8 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato sommando i titoli (periodi di servizio e eventuali titoli di studio aggiuntivi). A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e in un'ultima istanza della minore età.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del competente responsabile di servizio, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente del Comune di Santo Stefano di Cadore sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Per l'intero periodo di validità della graduatoria a tempo determinato, potranno essere stipulati contratti con lo stesso candidato per un periodo complessivo previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla verifica delle esigenze ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni a tempo determinato e di spesa negli Enti locali.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine gli interessati, sotto la loro responsabilità, dovranno

dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

In conformità con la normativa europea e italiana, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Santo Stefano di Cadore nell'ambito dell'espletamento dell'intera procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati verrà svolto sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici comunali nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Finanziario.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Responsabile della Protezione dei Dati. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Santo Stefano di Cadore è il Sig. Bruno Maddalozzo.

Titolare e Responsabile del trattamento Comune di Santo Stefano di Cadore. _

Art. 11- Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Contabile del Comune di S. Stefano di Cadore, dott. Oscar Meneghetti, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Santo Stefano di Cadore tel. 0435/62305 - posta elettronica: segr.santostefano@cmcs.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Oscar Meneghetti

firmato digitalmente



